

31.3.2021

Henkilötietojen käsittely omaishoidon tuessa

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten tietojasi käsitellään, jos olet omaishoidon tuen palvelujen asiakkaana Peruspalvelukuntayhtymä Kalliossa. Omaishoidon tuki on kokonaisuus, joka muodostuu hoidettavalle annettavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista.

Tietoja käsitellään omaishoidon tuen järjestämiseksi

Tietojasi käsitellään, jotta Peruspalvelukuntayhtymä Kallio voi edistää hoidettavan edun mukaisen omaishoidon toteuttamista turvaamalla riittävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut sekä hoidon jatkuvuuden ja omaishoitajan työn tukemisen. Lisäksi tietoja voidaan käyttää palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.

Mitä tietoja minusta kerätään?

Omaishoidon tuen järjestämiseksi kerätään asiakkaan perustiedot (nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, yhteyshenkilön tiedot ja asumistiedot) sekä omaishoitajan perustiedot (nimi, syntymäaika ja henkilötunnus). Lisäksi tallennetaan omaishoidon tuen hakemus, omaishoidon tuen päätös, palvelusetelipäätös, palvelutarpeen arviointitiedot, hoito- ja palvelusuunnitelma, omaishoitosopimus, omaishoitajan vapaapäiväseuranta, toimintakykymittausten tiedot, tilastointiin liittyvät tiedot ja suostumus tietojen luovutukseen. Lisäksi säilytetään omaishoidon tuen hakemusten liitteet, soveltuvuus omaishoitajaksi -hakemus ja päätöstulosteet.

Kerättäviä tietoja saadaan suoraan sinulta tai viranomaisilta joko suostumuksellasi tai lain nojalla. Jos tietoja hankitaan lain nojalla muilta viranomaisilta, tästä ilmoitetaan sinulle. Säännönmukaisesti tietoja saadaan väestörekisteristä, kansaneläkelaitokselta ja veroviranomaisilta.

Luovuttaako kuntayhtymä tietojani eteenpäin?

Tietojasi voidaan luovuttaa eteenpäin vain suostumuksellasi tai jos muulla viranomaisella on lain perusteella oikeus saada tietoja. Tietoja voidaan luovuttaa valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Tietojasi ei koskaan luovuteta esimerkiksi markkinointitarkoituksiin.

Omaishoitoon liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset työntekijät, jotka osallistuvat työntekijöinä asioidesi hoitamiseen.

Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio säilyttää tietojasi vain niin kauan, kuin laki velvoittaa säilyttämään tiedot. Pääsääntöisesti tämä on 12 vuotta asiakkaan kuoleman jälkeen tai 30 vuoden ajan palvelun päättymisestä laskien. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään. Sähköiset, Kelan Kanta-arkistoon siirtyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi. Tarkempia tietoja tietojen säilytysajoista voit kysyä hyvinvointipalvelujen tietosuojavastaavalta tai arkistovastaavalta.

Millä tavalla tietoni on suojattu?

Tietoja suojataan teknisesti, jotta asiattomat henkilöt eivät pääse tietoihin. Jos sinua koskevia tietoja tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä tietojärjestelmiin. Näin voidaan puuttua asiaan, jos tiedoissasi on käyty asiattomasti. Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

31.3.2021

Onko minulla tarkastusoikeus tietoihin?

Voit tarkastaa omat tietosi ja saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Henkilöllisyys tarkistetaan tarkastuspyynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkastamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Jos tarkastusoikeutesi evätään, saat kirjallisen kieltäytymistodistuksen, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Voit tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla Peruspalvelukuntayhtymä Kallion internetsivuilta.

Rekisteriin tallennettuihin tietoihin kohdistuvan tarkastuspyynnön lisäksi yksittäisiä käyntimerkintöjä ja muita asiakkuuteesi liittyviä tietoja voit myös tarkastella tai pyytää tulostettavaksi sinua palvelevassa toimintayksikössä käyntisi yhteydessä.

Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Voit pyytää tietojesi oikaisemista, jos tiedot ovat epätarkkoja tai virheellisiä. Tietojen oikaisupyyntö on maksuton. Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kirjaamoon: Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, Kirjaamo, Vierimaantie 5, 84100 Ylivieska tai kirjaamo@kalliopp.fi.

Voinko vaatia kuntayhtymää poistamaan minusta kerätyt tiedot?

Kuntayhtymän oikeus kerättyjen tietojen käsittelyyn perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen. Tämä tarkoittaa sitä, että tällä perusteella kerätyt asiakastiedot voidaan hävittää vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen. Voit kuitenkin aina pyytää kuntayhtymää poistamaan tarpeettomat ja virheelliset tiedot.

Voinko vaatia kuntayhtymää rajoittamaan tietojeni käsittelyä?

Jos sinusta tallennetut tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia Peruspalvelukuntayhtymä Kalliota rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Miten kuntayhtymä toimii, jos tietoni joutuvat väärin käsiin?

Suojauksesta huolimatta tietosi voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tässä tilanteessa kuntayhtymä ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Asiasta myös ilmoitetaan sinulle välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojesi vuotaminen voi aiheuttaa haittaa oikeuksillesi. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi sinulta välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

Mitä voin tehdä, jos epäilen, että tietojani on käsitelty lainvastaisesti?

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, sinulla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Mistä voin kysyä lisää henkilötietojen käsittelystä? Lisätietoa tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä voit pyytää Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta p. 044 4195729 tai Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tietosuojavastaavalta p. 044 419 5012. Voit pyytää myös tarkemman selosteen tietojesi käsittelystä kirjaamosta tai hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimisukunimi(at)kalliopp.fi. Huomaathan, että sähköpostin tietoturvasuutta ei pystytä takaamaan, joten ethän lähetä henkilötietojasi normaalilla sähköpostilla. Tietoturvasuhteisesti voit lähettää postia turvapostilla joka on muotoa etunimisukunimi(at)kalliopp.fi.turvaposti.fi