

31.3.2021

Henkilötietojen käsittely lastensuojelussa

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten tietojasi käsitellään, jos olet asiakkaana Peruspalvelukuntayhtymä Kallion lastensuojelun palveluissa. Näihin palveluihin sisältyvät lastensuojeluilmoitusten käsittely, lastensuojelun asiakkuuksien käsittely, kuntaan sijoitettujen lasten tietojen käsittely sekä ottolapsineuvonnan yhteydessä tapahtuva käsittely.

Miksi tietojani käsitellään lastensuojelussa?

Tietojasi käsitellään, jotta Peruspalvelukuntayhtymä Kallio voi turvata lapselle kuuluvan oikeuden turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Tätä tavoitetta toteutetaan huolehtimalla, että lastensuojelun palveluita tarjotaan niille, jotka niitä tarvitsevat.

Lastensuojelussa tietoja kerätään tehdyistä lastensuojeluilmoituksista myös silloin, jos ne todetaan aiheettomiksi. Lastensuojelun asiakkuus aloitetaan, jos lastensuojeluilmoituksen tai palvelutarpeen arvioinnin perusteella todetaan, että lastensuojelulle on tarvetta. Tallennamme tietoa niin kauan, kuin lastensuojelun asiakkuus jatkuu. Tietoja käsitellään myös sellaisten lasten osalta, jotka ovat sijoitettuina jonkin muun kunnan kuin Peruspalvelukuntayhtymä Kallion alueella. Lisäksi tietoja käsitellään ottolapsineuvonnan ja siihen liittyvän sijoittamisen onnistumisen seurannan yhteydessä.

Tietoja voidaan käyttää myös palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.

Mitä tietoja minusta kerätään lastensuojelussa?

Lastensuojelussa tallennetaan aina joko ilmoituksen kohteena tai asiakkaana olevan lapsen ja hänen vanhempansa tai huoltajansa henkilötiedot, kuten nimi, henkilötunnus ja osoite. Lastensuojeluilmoitusten osalta tallennetaan tiedot ilmoituksesta, kuten saapumispäivämäärä, tieto lapsen olinpaikasta, ilmoittajan toteamat huolenaiheet ja ilmoittajan yhteystiedot. Lisäksi tallennetaan tieto siitä, kuka ilmoituksen on vastaanottanut ja kuka sen käsittelystä on vastuussa, ilmoituksen selvittelyyn liittyvät muis-tiinpanot, onko ilmoitus todettu aiheettomaksi, ja mihin toimenpiteisiin lastensuojeluilmoituksen johdosta on ryhdytty.

Lastensuojelun asiakkaista tallennetaan lastensuojelusuunnitelmat ja lastensuojelutarpeen selvityksen yhteenvedot, ajanvaraukset, päätöstiedot, maksatustiedot, perimistiedot ja sijoituspaikkatiedot. Sijoitusten osalta tallennetaan myös sijoittavan kunnan tiedot ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot. Ottolapsineuvontaa tarjottaessa tallennetaan asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot sekä suostumukset, kotikuntalausunnat, poliisirekisteritiedot ja muut vastaavat asiakirjat.

Mistä kuntayhtymä saa tiedot?

Lastensuojeluilmoituksista tallennettava tieto saadaan ilmoituksen tekijältä. Lastensuojelun asiakkaiden osalta kerättävä tieto pyydetään ensisijaisesti asiakkaalta itseltään, tai siitä yksiköstä, missä lapsi on sijoitettuna. Peruspalvelukuntayhtymä Kallion sosiaalitoimi saa tarvittavia tietoja myös väestötietojärjestelmästä, veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta lain nojalla. Jos tietoja kerätään muualta kuin asiakkaalta tai sosiaalihuollon yksiköiltä, siitä ilmoitetaan asiakkaalle.

Luovuttaako kuntayhtymä tietojani eteenpäin?

Tietojasi voidaan luovuttaa eteenpäin vain suostumuksellasi tai jos muulla viranomaisella on lain perusteella oikeus saada tietoja. Tällaisia tahoja voi olla esimerkiksi päivähoito, koulu ja terveydenhuolto. Tietojasi ei koskaan luovuteta esimerkiksi markkinointitarkoituksiin. Tietoja voidaan luovuttaa valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.

31.3.2021

Tietojasi voivat käsitellä myös sellaiset Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ulkopuoliset toimijat, esimerkiksi yksityiset yritykset, joilta Peruspalvelukuntayhtymä Kallio ostaa palveluja. Näissä tapauksissa tietojesi käsittelystä vastaa Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, ja tietoja käsitellään samoin, kuin jos palvelua tarjottaisiin Peruspalvelukuntayhtymä Kallion omassa yksikössä. Tietojasi ei luovuteta tällaisista yksiköistä ilman suostumustasi eteenpäin muille kuin Peruspalvelukuntayhtymä Kalliolle ja viiranomaisille.

Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio säilyttää lastensuojelun asiakastietoja vain niin kauan, kuin laki velvoittaa säilyttämään tiedot. Asiakaskertomuksia, päätöksiä ja suunnitelmia säilytetään pysyvästi, ja muut asiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 120 vuoden ajan asiakkaan syntymästä. Lastensuojeluilmoituksia säilytetään 30 vuotta. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään. Sähköiset, Kelan Kanta-arkistoon siirtyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi. Tarkempia tietoja tietojen säilytysajoista voit kysyä hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta tai arkistovastaavalta

Kuka voi käsitellä tietojani?

Lastensuojelun tiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia. Tietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset työntekijät, jotka osallistuvat työntekijöinä asioidesi hoitamiseen.

Millä tavalla tietoni on suojattu?

Tietoja suojataan teknisesti, jotta asiattomat henkilöt eivät pääse tietoihin. Jos sinua koskevia tietoja tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä tietojärjestelmiin. Näin voidaan puuttua asiaan, jos tiedoissasi on käyty asiattomasti. Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Voinko tarkastaa omat tai lapseni tiedot?

Voit tarkastaa omat tietosi ja saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Voit myös tarkastaa lapsesi tiedot, jos sinulla on tiedonsaantioikeus lapsesi tiedoista, ja jos lapsen ei voida katsoa itse ymmärtävän asian merkitystä ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla Peruspalvelukuntayhtymä Kallio-infossa tai Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kirjaamossa. Henkilöllisyys tarkistetaan tarkastuspyynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkastamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Jos tarkastusoikeutesi evätään, saat kirjallisen kieltäytymistodistuksen, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Voit tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla Peruspalvelukuntayhtymä Kallio-infossa. Voit myös tulostaa lomakkeen Peruspalvelukuntayhtymä Kallion internetsivuilta.

Rekisteriin tallennettuihin tietoihin kohdistuvan tarkastuspyynnön lisäksi yksittäisiä käyntimerkintöjä ja muita asiakkuuteesi liittyviä tietoja voit myös tarkastella tai pyytää tulostettavaksi sinua palvelevassa toimintayksikössä käyntisi yhteydessä.

Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Voit pyytää tietojesi oikaisemista, jos tiedot ovat epätarkkoja tai virheellisiä. Tietojen oikaisupyyntö on maksuton. Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kirjaamoon: Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, Kirjaamo, Vierimaantie 5, 84100 Ylivieska tai kirjaamo@kalliopp.fi.

31.3.2021

Voinko vaatia kuntayhtymää poistamaan minusta kerätyt tiedot?

Kuntayhtymän oikeus kerättyjen tietojen käsittelyyn lastensuojelussa perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen. Tämä tarkoittaa sitä, että tällä perusteella kerätyt asiakastiedot voidaan hävittää vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen. Voit kuitenkin aina pyytää kuntayhtymää poistamaan tarpeettomat ja virheelliset tiedot.

Voinko vaatia kuntayhtymää rajoittamaan tietojeni käsittelyä?

Jos sinusta tallennetut tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia Peruspalvelukuntayhtymä Kalliota rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Miten kuntayhtymä toimii, jos tietoni joutuvat väärin käsiin?

Suojauksesta huolimatta tietosi voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tässä tilanteessa kuntayhtymä ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Asiasta myös ilmoitetaan sinulle välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojesi vuotaminen voi aiheuttaa haittaa oikeuksillesi. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi sinulta välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

Mitä voin tehdä, jos epäilen, että tietojani on käsitelty lainvastaisesti?

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, sinulla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Mistä voin kysyä lisää henkilötietojen käsittelystä?

Lisätietoa tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä voit pyytää Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta p. 044 4195729 tai Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tietosuojavastaavalta p. 044 419 5012. Voit pyytää myös tarkemman selosteen tietojesi käsittelystä kirjaimesta tai hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimisukunimi(at)kalliopp.fi. Huomaathan, että sähköpostin tietoturvasuutta ei pystytä takaamaan, joten ethän lähetä henkilötietojasi normaalilla sähköpostilla. Tietoturvasuunnitelmasta voit lähettää postia turvapostilla joka on muotoa etunimisukunimi(at)kalliopp.fi.turvaposti.fi